

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

MPCSE

MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS DE SERGIPE

2024-2027

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO / 2024-2027

Servidores MPC

- Amanda Fontes
- Antonio Pereira
- Carlos Augusto Marçal
- Conceição Figueiredo
- Emma Micheline de Oliveira
- Fernanda Araújo
- Franklin dos Santos
- Gabriel Barreto de Melo
- Inês Mirian Lima
- Jackeline Lima
- Laís Follador
- Luênia Prata
- Luiz Antônio Rolemberg
- Marcela Damázio
- Mariana Brettas
- Mateus Cardoso
- Maykon Pereira
- Mayusane Matsunae
- Patrícia Verônica Sobral de Souza
- Paulo Roberto Sousa
- Priscilla Vasconcelos
- Roberto Baldo
- Rychard Correia
- Vanderson Melo

Equipe responsável

- Fernando Marcelino
- Laís Follador
- Luênia Prata
- Vanderson Melo

Procuradores

- Eduardo S. Rollemberg Côrtes
- João A. Bandeira de Mello

MAPA ESTRATÉGICO 2024 – 2027 DO MPC/SE

MISSÃO

Atuar, com independência, em prol da integridade, eficiência, equidade e sustentabilidade da gestão pública para o desenvolvimento pleno do povo sergipano.

VISÃO

Ser referência na promoção de uma Administração Pública efetiva, ética, transparente e comprometida com o desenvolvimento sustentável, sendo reconhecido pelo impacto positivo na gestão pública e na vida das pessoas.

PERSPECTIVAS

SOCIEDADE

- Consolidar a imagem e aumentar a credibilidade do MPC
- Promover a aproximação do MPC com a sociedade
- Fomentar a transparência e o controle social

DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

- Fortalecer a identidade institucional
- Promover a valorização e o desenvolvimento profissional e pessoal do quadro funcional
- Fomentar a prática investigativa
- Melhorar o desempenho e a infraestrutura

SUSTENTABILIDADE

- Ampliar o conhecimento na temática da sustentabilidade socioambiental e mudanças climáticas.

VALORES

Autonomia, Sustentabilidade, Integração com a sociedade, Cooperação Institucional, Ética, Transparência, Equidade, Efetividade

MISSÃO

Atuar, com independência, em prol da integridade, eficiência, equidade e sustentabilidade da gestão pública para o desenvolvimento pleno do povo sergipano.

VISÃO

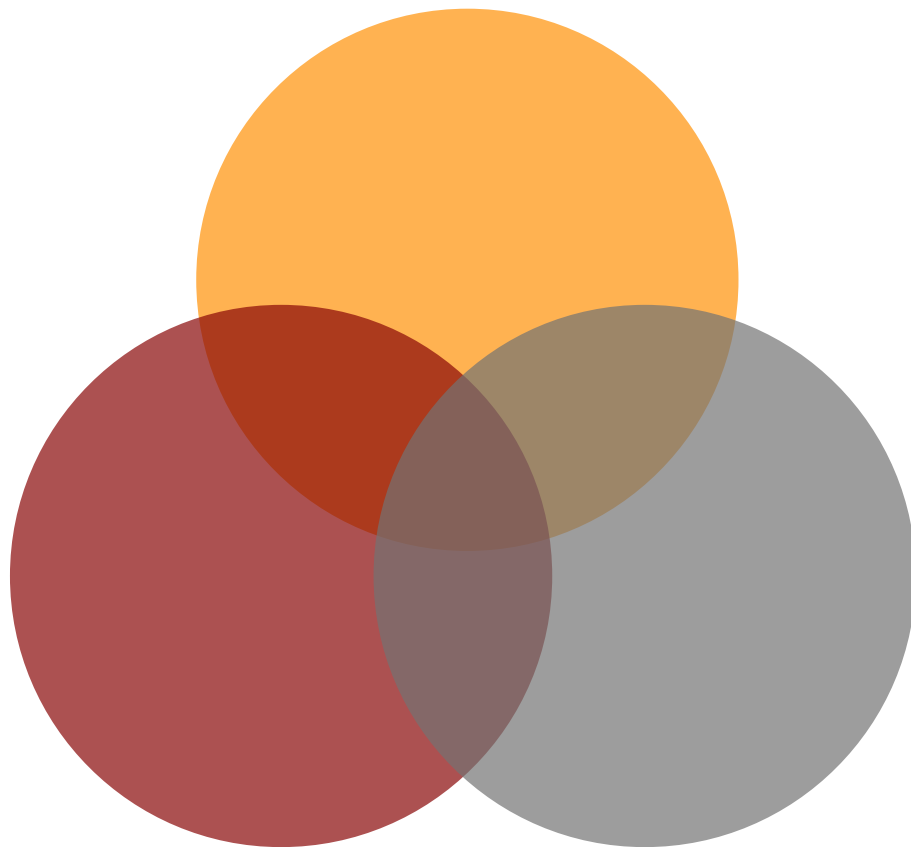
Ser referência na promoção de uma Administração Pública efetiva, ética, transparente e comprometida com o desenvolvimento sustentável, sendo reconhecido pelo impacto positivo na gestão pública e na vida das pessoas.

VALORES

- Autonomia
- Sustentabilidade
- Integração com a sociedade
- Cooperação Institucional
- Ética
- Transparência
- Equidade
- Efetividade

PERSPECTIVAS

**Desenvolvimento
institucional**



Sustentabilidade

Sociedade

PERSPECTIVA SOCIEDADE

Consolidar a imagem e aumentar a credibilidade do órgão por meio de atividades que aprimorem a efetividade das ações, promovam a divulgação do trabalho da instituição e fortaleçam a aproximação com a sociedade.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Desenvolver parcerias com o intuito de consolidar a imagem, aumentar a credibilidade do MPC, bem como contribuir para a efetividade das políticas públicas.

Ação 1.1 – Intensificar a atuação, comunicação e parcerias do MPC/SE com entidades da sociedade civil organizada e outras instituições públicas.

Metas:

- Estabelecer pelo menos 3 novas parcerias com entidades da sociedade civil e instituições públicas a cada ano.
- Realizar no mínimo 2 eventos em conjunto com parceiros a cada ano.

Prazos/Iniciativas:

- Estabelecimento de novas parcerias: ao longo de todo o período do planejamento estratégico, com revisão anual.

Indicadores:

- Número de parcerias estabelecidas com entidades da sociedade civil e instituições públicas.
- Número de eventos em conjunto com parceiros por ano

Responsáveis: Dr. Eduardo Côrtes e Dr. João Augusto Bandeira

Ação 1.2 - Ampliar a participação do MPC/SE em eventos e projetos de caráter técnico-científico e institucional.

Metas:

- Participar de pelo menos 4 eventos técnico-científicos e institucionais por ano, com envolvimento de servidores.

Prazos/Iniciativas:

- Identificar as oportunidades ao longo de todo o período do planejamento estratégico, com revisão anual

Indicadores:

- Número de eventos, projetos e publicações técnico-científicos e institucionais com participação do MPC/SE.

Responsáveis: Dr. Eduardo Côrtes e Dr. João Augusto Bandeira

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

Promover a aproximação do MPC com a sociedade através de eventos e projetos.

Ação 2.1 – Criar e executar o projeto “Encontro com a imprensa”, que consiste em reuniões presenciais ou virtuais, com jornais, rádios, TV’s, websites e influenciadores digitais para apresentar as atividades do MPC/SE, os canais de comunicação e o quadro funcional.

Metas:

- Realizar pelo menos 2 reuniões do projeto "Encontro com a imprensa" por ano, sendo no mínimo 1 por semestre.
- Alcançar uma participação média de 70% dos veículos de imprensa convidados em cada reunião.

Prazos/Iniciativas:

- Planejamento e estruturação do projeto "Encontro com a imprensa": 2 meses
- Mapeamento e seleção dos veículos de imprensa e profissionais a serem convidados: 1 mês
- Execução das reuniões do projeto: ao longo de todo o período do planejamento estratégico, com frequência semestral.

Indicadores:

- Número de reuniões realizadas no âmbito do projeto "Encontro com a imprensa".
- Percentual de participação dos veículos de imprensa convidados nas reuniões.

Responsável: Mayusane Matsunae

Ação 2.2 – Desenvolver campanhas de conscientização e capacitação, voltadas para os gestores públicos e profissionais de determinadas áreas, através de palestras e cursos na Escola de Contas.

Metas:

- Realizar no mínimo 3 campanhas de conscientização e capacitação por ano.

Prazos/Iniciativas:

- Realização das palestras e cursos na Escola de Contas: ao longo de todo o período do planejamento estratégico, com frequência quadrimestral.

Indicadores:

- Número de campanhas de conscientização e capacitação realizadas por ano.
- Número de gestores públicos e profissionais participantes das palestras e cursos.

Responsável: Marcela Damázio

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3

Fomentar a transparência e o controle social através do aperfeiçoamento da comunicação com a sociedade.

Ação 3.1 – Reformulação do site do Ministério Público de Contas de Sergipe.

Metas:

- Ter um site independente, domínio próprio.

Prazos/Iniciativas:

- Criação de domínio próprio: 2 meses
- Monitoramento contínuo dos indicadores de desempenho do site: a partir do lançamento, com análises mensais
- Manutenção, atualização e aprimoramento contínuo do site: ao longo de todo o período do planejamento estratégico

Indicadores:

- Site independente, com domínio próprio e movimentação feita por servidor do MPC/SE.

Responsável: Mayusane Matsunae

Ação 3.2 – Fortalecimento da comunicação com a sociedade através criação e divulgação dos canais de comunicação e das publicações das ações realizadas pelo MPC/SE nas mídias sociais.

Metas:

- Realizar no mínimo 3 publicações semanais sobre as ações do MPC/SE nas redes sociais.
- Obter uma média de 50 interações (curtidas, comentários e compartilhamentos) por publicação nas redes sociais.
- Conseguir a publicação de pelo menos 2 matérias na imprensa sobre as ações do MPC/SE a cada mês.
- Criar e manter perfis do MPC em pelo menos 2 redes sociais relevantes (Facebook, Instagram, YouTube e Twitter) no primeiro trimestre após o início da ação.

Prazos/Iniciativas:

- Criação dos perfis do MPC nas redes sociais selecionadas: 1 mês
- Planejamento da estratégia de divulgação das ações do MPC/SE: 1 mês
- Criação de um calendário editorial para as redes sociais: 1 mês, com revisões mensais
- Produção de conteúdo para as redes sociais: contínuo, seguindo o calendário editorial
- Contato com a imprensa para divulgação das ações: contínuo, com ações mensais
- Monitoramento e análise dos indicadores: mensalmente, com relatórios trimestrais

Indicadores:

- Número de novos canais de comunicação criados (perfis em redes sociais, aplicativos de mensagem, etc.).
- Número de publicações sobre as ações do MPC/SE nas redes sociais.
- Alcance das publicações nas redes sociais (número de pessoas alcançadas).
- Engajamento nas publicações das redes sociais (curtidas, comentários e compartilhamentos).
- Número de matérias publicadas na imprensa sobre as ações do MPC/SE.
- Número de seguidores/inscritos nos canais de comunicação do MPC.

Responsáveis: Marcela Damázio e Mayusane Matsunae

Ação 3.3 – Automatização da publicação dos pareceres no site do Ministério Público de Contas.

Metas:

- Alcançar a publicação automática de 100% dos pareceres emitidos pelo MPC no site.

Prazos/Iniciativas:

- Desenvolvimento da solução de automatização pela equipe de informática: 3 meses
- Implantação da solução em ambiente de produção: 1 semana
- Monitoramento e correção de eventuais falhas na publicação automática: contínuo, a partir da implantação

Indicadores:

- Percentual de pareceres publicados automaticamente no site em relação ao total de pareceres emitidos.

Responsável: Luênia Prata

Ação 3.4 – Implantar uma aba no Diário Eletrônico do e-TCE para publicações do Ministério Público de Contas.

Metas:

- Garantir a publicação dos atos do MPC na aba específica no Diário Oficial.

Prazos/Iniciativas:

- Articulação inicial com o TCE para viabilizar a implantação da aba específica: 1 mês
- Implantação da aba específica no Diário Eletrônico do e-TCE: 1 semana
- Monitoramento e correção de eventuais falhas na publicação na aba específica: contínuo, a partir da implantação

Indicadores:

- Criação da aba específica do MPC no Diário Eletrônico do e-TCE.

Responsável: Luênia Prata

PERSPECTIVA

Desenvolvimento institucional

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4

Fortalecer a identidade institucional do Ministério Público de Contas de Sergipe.

Ação 4.1 – Sistematizar os entendimentos firmados pelo MPC/SE através da criação de “enunciados de uniformização”, desenvolver e manter atualizado um banco de informações que auxilie no exercício de suas atividades.

Metas:

- Criar pelo menos 10 enunciados de uniformização no primeiro ano após o início da ação, com revisão semestral, a partir do segundo ano do planejamento estratégico.
- Inserir no banco de informações pelo menos 10 documentos, decisões ou informações relevantes no primeiro ano.

Prazos/Iniciativas:

- Atualização periódica do banco de informações: semestralmente, a partir do segundo ano do planejamento estratégico.

Indicadores:

- Número de enunciados de uniformização criados.
- Número de informações inseridas no banco de informações.

Responsável: Maykon Danillo

Ação 4.2 – Regular o Regimento Interno do MPC/SE.

Metas:

- Regular os artigos necessários do Regimento Interno até o final do segundo ano após o início da ação.
- Formalizar o funcionamento do Colégio de Procuradores.

Prazos/Iniciativas:

- Elaboração, discussão e aprovação da proposta de regulamentação pelo Colégio de Procuradores: 12 meses
- Formalizar o funcionamento do Colégio de Procuradores: 2 meses

Indicadores:

- Percentual de artigos do Regimento Interno regulamentados.

Responsável: Luênia Prata

Ação 4.3 – Alinhar diretrizes e objetivos estratégicos com a AMPCON (Associação Nacional do Ministério Público de Contas) e CNPGC (Conselho Nacional dos Procuradores-Gerais de Contas).

Metas:

- Desenvolver pelo menos 1 iniciativa conjunta com a AMPCON e CNPGC a cada ano.
- Participar de pelo menos 2 eventos, reuniões e grupos de trabalho relevantes da AMPCON e CNPGC, a cada ano.

Prazos/Iniciativas:

- Mapeamento das diretrizes e objetivos estratégicos da AMPCON e CNPGC: contínuo, a partir do início do planejamento estratégico
- Execução do plano de ação e participação em eventos, reuniões e grupos de trabalho: ao longo de todo o período do planejamento estratégico, com revisão anual.
- Monitoramento do cumprimento dos compromissos assumidos: contínuo, com reportes semestrais

Indicadores:

- Número de iniciativas conjuntas desenvolvidas com a AMPCON e CNPGC.
- Número de participações do MPC/SE em eventos, reuniões e grupos de trabalho da AMPCON e CNPGC.

Responsável: Priscila Góes

Ação 4.4 – Criar vídeo de apresentação institucional para divulgação externa do órgão.

Metas:

- Produzir um vídeo de apresentação institucional com duração entre 2 e 3 minutos, no prazo de 4 meses após o início da ação.
- Publicar o referido vídeo nas redes sociais.
- Alcançar 2.000 visualizações do vídeo nas diferentes plataformas de divulgação, no primeiro ano após o seu lançamento.

Prazos/Iniciativas:

- Definição do roteiro, gravação, edição e finalização: 1 mês
- Monitoramento das métricas de visualização e compartilhamento do vídeo: contínuo, a partir do lançamento.

Indicadores:

- Publicação do vídeo nas redes sociais da instituição.
- Duração do vídeo de apresentação institucional.
- Número de visualizações do vídeo.
- Número de compartilhamentos do vídeo nas redes sociais.

Responsáveis: Marcela Damázio e Maysane Matsunae

Ação 4.5 – Criar e providenciar a confecção de placas de acrílicos para corredor e portas dos gabinetes dos membros do MPC/SE, bem como crachás personalizados com a logo e cor do MPC/SE para os servidores da instituição.

Metas:

- Instalar placas de acrílico em 100% dos gabinetes dos membros do MPC/SE, no prazo de 2 meses após a disponibilização da verba pelo TCE.
- Incentivar que 100% dos servidores do MPC/SE utilizem os crachás personalizados, no prazo de 1 mês após a entrega dos crachás pela empresa contratada.

Prazos/Iniciativas:

- Elaboração do projeto visual das placas de acrílico e dos crachás personalizados, confecção, aquisição e instalação: 4 meses
- Distribuição dos crachás personalizados aos servidores do MPC/SE: 1 semana

Indicadores:

- Materiais personalizados de identificação adquiridos e instalados.

Responsável: Priscila Góes

Ação 4.6 – Aprimorar e monitorar o processo de planejamento e gestão estratégica, bem como os seus resultados.

Metas:

- Alcançar, no mínimo, 70% de cumprimento das metas estabelecidas no planejamento estratégico, ao final de cada ano.
- Realizar, no mínimo, 4 reuniões de monitoramento e avaliação do planejamento estratégico por ano, com intervalo máximo de 3 meses entre cada reunião.

Prazos/Iniciativas:

- Revisão e atualização da metodologia de planejamento e gestão estratégica do MPC/SE: anual
- Realização das reuniões de monitoramento e avaliação do planejamento estratégico: trimestralmente, ao longo de todo o período do planejamento estratégico
- Elaboração e divulgação de relatórios de acompanhamento do planejamento estratégico: anualmente, ao longo de todo o período do planejamento estratégico

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO / 2024-2027

Indicadores:

- Percentual de cumprimento das metas estabelecidas no planejamento estratégico.
- Número de reuniões de monitoramento e avaliação do planejamento estratégico realizadas por ano.

Responsável: Laís Follador

OBJETIVO ESTRATÉGICO 5

Promover a valorização e o desenvolvimento profissional e pessoal do quadro funcional.

Ação 5.1 – Oportunizar as capacitações de acordo com as habilidades, responsabilidades da função e possibilidades de contribuição de cada servidor do MPC/SE.

Metas:

- Envidar esforços para que, no mínimo, 50% dos servidores do MPC/SE participem de pelo menos uma capacitação alinhada às suas habilidades, responsabilidades da função e possibilidades de contribuição a cada ano.

Prazos/Iniciativas:

- Identificação e divulgação de oportunidades de capacitação alinhadas às diretrizes e critérios estabelecidos: fluxo contínuo, ao longo do ano
- Seleção e participação dos servidores nas capacitações: sob demanda, de acordo com as oportunidades identificadas e os critérios estabelecidos

Indicadores:

- Percentual de servidores do MPC/SE que participaram de pelo menos uma capacitação alinhada às suas habilidades, responsabilidades da função e possibilidades de contribuição no ano.

Responsáveis: Dr. Eduardo Côrtes e Dr. João Augusto Bandeira

Ação 5.2 – Estimular encontros e palestras periódicas a fim de promover a interação entre os servidores do MPC/SE.

Metas:

- Realizar um café da manhã colaborativo envolvendo todos os servidores do MPC/SE, a cada 3 meses.
- Promover, no mínimo, 3 palestras motivacionais por ano, com temas relevantes para o desenvolvimento pessoal e profissional dos servidores.
- Melhorar continuamente o clima organizacional e a interação entre os servidores.

Prazos/Iniciativas:

- Planejamento anual dos encontros de confraternização e das palestras motivacionais: até o final do segundo mês de cada ano
- Divulgação do calendário anual dos encontros e palestras para os servidores: até o final do segundo mês de cada ano
- Realização dos encontros de confraternização: trimestralmente, em datas a serem definidas no planejamento anual
- Realização das palestras motivacionais: a cada 4 meses, em datas a serem definidas no planejamento anual

Indicadores:

- Número de encontros de confraternização realizados por ano.
- Número de palestras motivacionais realizadas por ano.

Responsáveis: Laís Follador e Priscila Góes

OBJETIVO ESTRATÉGICO 6

Fomentar a prática investigativa no âmbito do MPC/SE.

Ação 6.1 – Regular os procedimentos de investigação.

Metas:

- Regular os procedimentos de investigação no âmbito do MPC/SE até o final de 2025.
- Alcançar um bom funcionamento e tramitação dos procedimentos criados, com o sigilo necessário para tanto.

Prazos/Iniciativas:

- Elaboração da proposta de regulamentação dos procedimentos de investigação: até 2 meses após o início da implementação da ação
- Publicação e divulgação da regulamentação aprovada: até 1 mês após a aprovação da proposta
- Articulação com a equipe de informática para inclusão dos procedimentos investigativos no sistema e-tce: 3 meses
- Monitoramento e avaliação da aplicação da regulamentação: a partir do primeiro mês após a publicação, com relatórios trimestrais
- Revisão e atualização da regulamentação, se necessário: anualmente, a partir do segundo ano de implementação da ação

Indicadores:

- Criação de uma Resolução acerca dos procedimentos investigativos.
- Criação dos procedimentos previstos na regulamentação: Notícia de Fato e Procedimento Preparatório.

Responsáveis: Luênia Prata

Ação 6.2 – Viabilizar a articulação de um servidor do MPC/SE com a UNIE.

Metas:

- Garantir a **articulação de um servidor do MPC/SE com a UNIE** de forma permanente.

Prazos/Iniciativas:

- Articulação do servidor do MPC/SE com os servidores responsáveis da UNIE de forma permanente, a partir do início do planejamento estratégico.

Indicadores:

- Número de vezes em que o servidor teve contato com a UNIE e seus responsáveis.

Responsáveis: Dr. Eduardo Côrtes, Carlos Augusto Marçal, Gabriel

Ação 6.3 – Acompanhar as notícias veiculadas na imprensa acerca de indícios ou práticas irregulares por parte dos gestores públicos.

Metas:

- Monitorar, no mínimo, 5 notícias por semana sobre indícios ou práticas irregulares por parte dos gestores públicos, abrangendo diferentes veículos de imprensa.
- Encaminhar para apuração do Procurador do MPC/SE as notícias que achar relevante com indícios de irregularidades identificadas.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO / 2024-2027

Prazos/Iniciativas:

- Início do monitoramento diário das notícias: imediatamente após a capacitação da equipe
- Análise das notícias monitoradas: diariamente, conforme o volume de notícias identificadas

Indicadores:

- Número de notícias monitoradas semanalmente sobre indícios ou práticas irregulares por parte dos gestores públicos.
- Número de notícias com indícios de irregularidades encaminhadas para apuração pelo Procurador do MPC/SE.

Responsável: Mayusane Matsunae

OBJETIVO ESTRATÉGICO 7

Melhorar o desempenho e a infraestrutura do MPC/SE.

Ação 7.1 – Promover reforma das instalações físicas do MPC/SE.

Metas:

- Estruturação dos gabinetes para atender ao quadro completo de procuradores, o que inclui 5 (cinco) procuradores e 1 (uma) sala de reunião, até o final de 2025.

Prazos/Iniciativas:

- Elaboração do projeto de reforma das instalações físicas, incluindo o levantamento das necessidades, a definição dos padrões de qualidade e funcionalidade e a estimativa de custos: até 2 meses após a aprovação da ação
- Execução das obras de reforma das instalações físicas: até 8 meses após a aprovação da ação, respeitando o tempo médio de execução por sala estabelecido na meta

Indicadores:

- Gabinetes estruturados e reformados e sala de reunião pronta.

Responsável: Laís Follador

Ação 7.2 – Garantir a atualização dos computadores através da troca do HD por cartão SSD de todas as máquinas da instituição.

Metas:

- Atualizar 100% dos computadores da instituição com a troca do HD por cartão SSD, até o final do ano corrente.

Prazos/Iniciativas:

- Levantamento da quantidade e especificações dos computadores que necessitam da troca do HD por cartão SSD: até 1 mês após a aprovação da ação
- Execução da troca dos HDs por cartões SSD em todos os computadores da instituição: até 7 meses após a aprovação da ação.

Indicadores:

- Percentual de computadores com cartão SSD atualizado em relação ao total de computadores da instituição.

Responsável: Antônio Pereira e Dr Eduardo Côrtes

Ação 7.3 – Providenciar a aquisição de computadores e equipamentos a fim de substituir os que já estiverem defasados.

Metas:

- Substituir, no mínimo, 80% dos computadores e equipamentos identificados como defasados até o final do período de planejamento estratégico (4 anos).

Prazos/Iniciativas:

- Levantamento dos computadores e equipamentos defasados e especificação técnica dos novos equipamentos necessários: até o final do primeiro ano do planejamento estratégico
- Articulação com o TCE para inclusão da aquisição dos novos computadores e equipamentos no orçamento e no planejamento de compras do órgão: ao longo do segundo e terceiro anos do planejamento estratégico
- Recebimento, configuração e distribuição dos novos computadores e equipamentos adquiridos: até o meio do quarto ano do planejamento estratégico

Indicadores:

- Percentual de computadores e equipamentos defasados substituídos em relação ao total identificado como necessário.

Responsável: Antônio Pereira e Dr. Eduardo Côrtes

Ação 7.4 – Promover o aprimoramento da gestão dos processos no âmbito do MPC/SE.

Metas:

- Promover o levantamento/Mapeamento da situação atual dos processos.
- Criar Resolução a fim de regulamentar o processo de distribuição previsto no Regimento Interno do MPC/SE.
- Automatizar a distribuição de 100% dos processos do MPC/SE até o final do segundo ano do planejamento estratégico.
- Garantir que o número de saída dos processos seja maior que o número de entrada.
- Assegurar que o estoque processual de cada procurador não contenha processos com tempo superior a 1 ano.

Prazos/Iniciativas:

- Mapeamento e modelagem do processo de distribuição de processos do MPC/SE: até o final do primeiro trimestre do primeiro ano do planejamento estratégico
- Articulação com a equipe de informática e modernização do TCE para o desenvolvimento do sistema de automatização: ao longo do primeiro semestre do primeiro ano do planejamento estratégico
- Implantação do sistema de distribuição automatizada de processos em ambiente de produção: até o final do primeiro trimestre do segundo ano do planejamento estratégico

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO / 2024-2027

- Mapeamento e classificação dos processos do estoque por complexidade e tempo de tramitação: até 3 meses do início do planejamento estratégico
- Definição de critérios e procedimentos para priorização e distribuição dos processos: até 4 meses do início do planejamento estratégico
- Implementação de medidas de gestão processual e acompanhamento de desempenho: a partir do sexto mês do planejamento estratégico

Indicadores:

- Resolução sobre Percentual de processos do MPC/SE distribuídos de forma automatizada.
- Percentual de redução do estoque processual em relação ao número inicial (início do planejamento estratégico).
- Conclusão do processo seletivo com a nomeação do subprocurador e procuradores por parte do TCE/SE.

Responsável: Luênia Prata

Ação 7.5 – Incentivar as resoluções consensuais das demandas.

Metas:

- Propor, no mínimo, 4 soluções consensuais (TAG, mesas técnicas, audiências, acordos, etc) por ano para a solução consensual de conflitos, a partir do primeiro ano do planejamento estratégico.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO / 2024-2027

Prazos/Iniciativas:

- Elaboração de manual de orientações e procedimentos para a proposição, tramitação e homologação das resoluções consensuais de conflitos: até o final do primeiro ano do planejamento estratégico.
- Aplicação das soluções consensuais dos conflitos: sob demanda, conforme as especificidades e adequação de cada processo, a partir do primeiro ano do planejamento estratégico.
- Avaliação e revisão periódica dos indicadores, metas e estratégias relacionados à ação: anualmente, a partir do segundo ano do planejamento estratégico.

Indicadores:

- Quantidade de demandas processuais solucionadas por meio de mecanismos de consensualidade.

Responsáveis: Dr. Eduardo Côrtes e Dr. João Augusto Bandeira de Melo.

PERSPECTIVA

Sustentabilidade

OBJETIVO ESTRATÉGICO 8

Ampliar o conhecimento dos membros e servidores do MPC/SE, bem como da sociedade, na temática da sustentabilidade socioambiental e mudanças climáticas.

Ação 8.1 – Identificar oportunidades de atuação sobre a temática.

Metas:

- Identificar, no mínimo, 3 áreas de atuação relacionadas à sustentabilidade socioambiental e mudanças climáticas até o final do primeiro ano do planejamento estratégico.
- Estabelecer parcerias com, no mínimo, 3 instituições relevantes para a identificação de oportunidades de atuação sobre a temática até o final do primeiro ano do planejamento estratégico.

Prazos/Iniciativas:

- Realização de benchmarking com outras instituições de controle e organizações relevantes na área de sustentabilidade socioambiental e mudanças climáticas: até o final do segundo semestre do primeiro ano do planejamento estratégico
- Estabelecimento de parcerias com instituições relevantes para a identificação de oportunidades de atuação: ao longo do primeiro ano do planejamento estratégico
- Elaboração de planos de ação para a implementação das oportunidades de atuação prioritizadas: até o final do primeiro semestre do segundo ano do planejamento estratégico.

Indicadores:

- Número de áreas de atuação identificadas relacionadas à sustentabilidade socioambiental e mudanças climáticas.
- Número de parcerias estabelecidas com outras instituições para a identificação de oportunidades de atuação sobre a temática.

Responsável: Marcela Damázio

Ação 8.2 – Qualificar as intervenções do MPC/SE nos processos pertinentes perante o TCE/SE, com o objetivo de melhor contribuir para o exercício de controle externo e para a efetividade das ações e políticas públicas.

Metas:

- Intervir de forma qualificada em todos os processos relacionados à sustentabilidade socioambiental e mudanças climáticas que chegarem ao MPC.
- Propor, em média, 2 recomendações ou determinações por processo relacionado à temática, por ano.
- Contribuir, por meio de orientações, para a melhoria de, no mínimo, 5 ações ou políticas públicas relacionadas à sustentabilidade socioambiental e mudanças climáticas até o final do quarto ano do planejamento estratégico.

Prazos/Iniciativas:

- Mapeamento dos processos relacionados à sustentabilidade socioambiental e mudanças climáticas em tramitação no TCE/SE: constantemente, a partir do primeiro ano do planejamento estratégico.
- Realização de intervenções qualificadas nos processos relacionados à temática: a partir do início do planejamento estratégico

Indicadores:

- Quantidade de processos relacionados à sustentabilidade socioambiental e mudanças climáticas com intervenção qualificada do MPC/SE.
- Número de recomendações e determinações propostas pelo MPC/SE nos processos relacionados à temática.
- Percentual de recomendações e determinações propostas pelo MPC/SE que foram acolhidas pelo TCE/SE.

Responsável: Marcela Damázio

Ação 8.3 – Compilar e disseminar conhecimentos sobre a temática.

Metas:

- Compilar e disponibilizar internamente materiais de referência sobre a temática até o final do primeiro ano do planejamento estratégico.
- Realizar, no mínimo, 2 eventos internos de disseminação de conhecimentos sobre a temática por ano.

Prazos/Iniciativas:

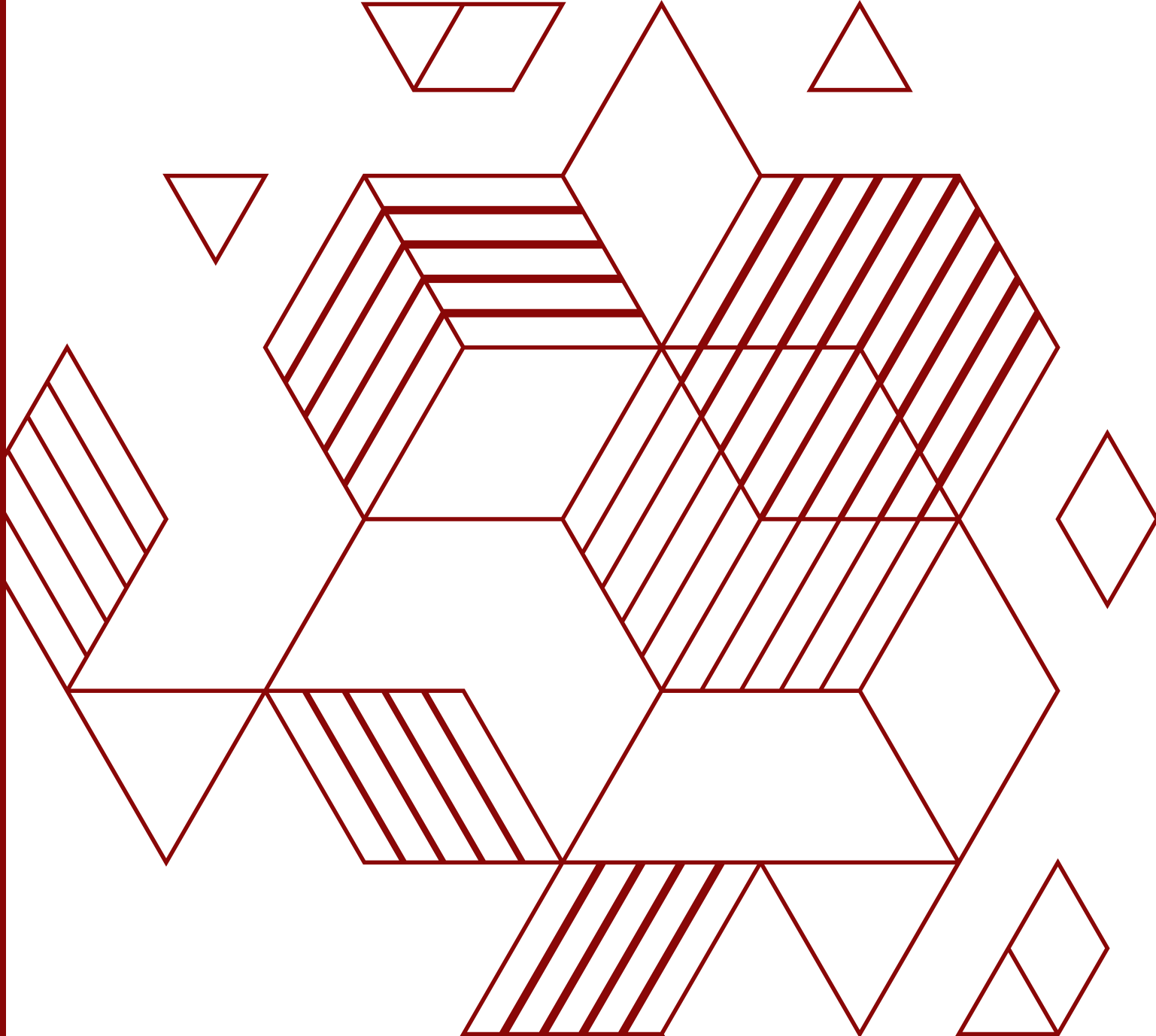
- Compilação e disponibilização interna dos materiais de referência selecionados: até o final do primeiro ano do planejamento estratégico, com atualização contínua nos anos seguintes
- Planejamento e organização dos eventos internos de disseminação de conhecimentos: a partir do primeiro ano do planejamento estratégico, com execução imediata.
- Planejamento e execução das iniciativas de disseminação de conhecimentos para a sociedade: a partir do segundo ano do planejamento estratégico, com execução imediata.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO / 2024-2027

Indicadores:

- Número de materiais de referência (artigos, estudos, relatórios, cartilhas etc.) sobre a temática compilados e disponibilizados internamente e externamente no MPC/SE.
- Número de eventos (palestras, workshops, seminários, etc.) realizados para disseminar conhecimentos sobre a temática para os membros e servidores do MPC/SE e gestores públicos.

Responsável: Marcela Damázio



MPCSE

MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS DE SERGIPE